



TALLER



Planear la Sesión



Secretaría de **D**esarrollo **A**cadémico y de **C**apacitación

Dirección de **F**ormación **A**cadémica





Unidad II

Cómo planear la sesión





Unidad II

¿Cómo planear la sesión?

Propósito de la Unidad II:

El prestador de servicios profesionales planeará el proceso de enseñanza aprendizaje, interpretando los documentos curriculares correspondientes para contar con una guía en el desarrollo de la sesión a lo largo del semestre.

2.1 Plan de sesión y secuencia didáctica

Resultado de aprendizaje:

Identificar los aspectos que intervienen en el diseño de secuencias didácticas.

2.1 PLAN DE SESIÓN Y SECUENCIA DIDÁCTICA



Plan de sesión

Instrumento didáctico que organiza la secuencia de la sesión (realizada a corto plazo y al mismo tiempo contribuyendo a la planeación de largo plazo).

Secuencia didáctica

Orden planificado de las actividades de enseñanza, de aprendizaje, de evaluación, entre otras (mismas que no se encuentran disociadas).



SECUENCIA DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA

PRE ACTIVA



INTERACTIVA



POST ACTIVA

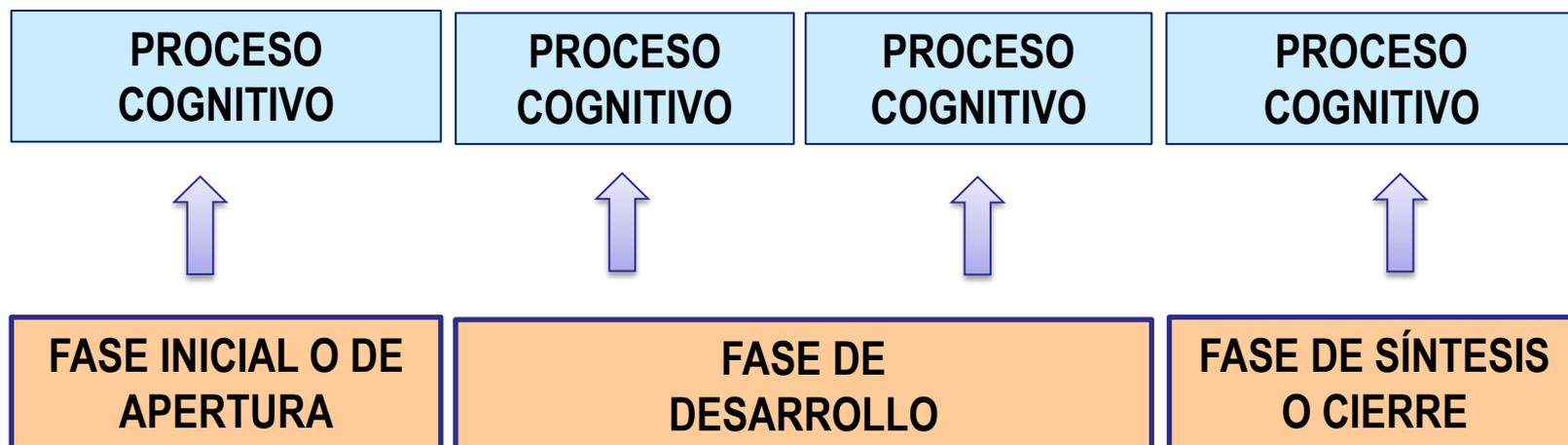




PLANEAR
LA SESIÓN

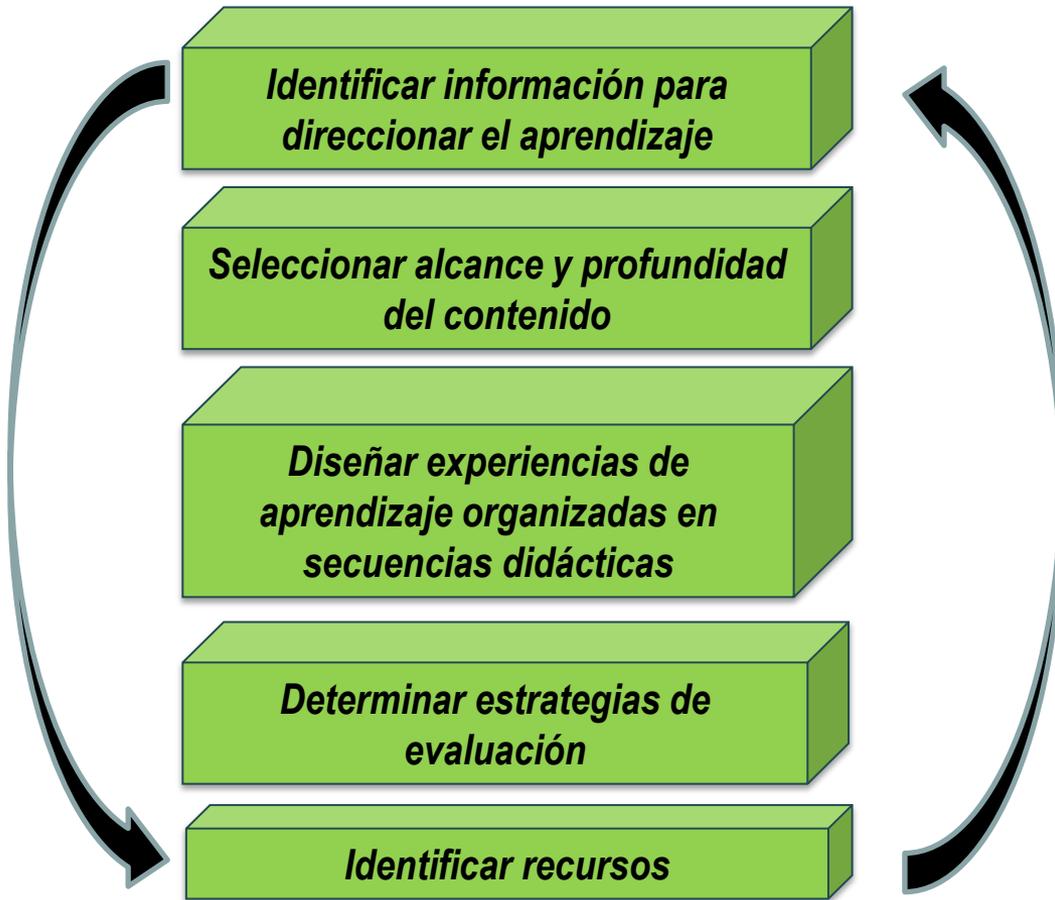
SECUENCIA DIDÁCTICA DESDE EL APRENDIZAJE

PROMOVER PROCESOS COGNITIVOS: Conjunto de acciones interiorizadas, organizadas y coordinadas, por las cuales se elabora la información procedente de las fuentes internas y externas de estimulación





Secuencia didáctica en el plan de sesión



- **Propósitos y resultados de aprendizaje del módulo.**
- **Propósito de la sesión**

Contenidos

- **Secuencia didáctica por momentos de aprendizaje.**
- **Secuencia didáctica para procesos cognitivos.**

Evaluación.

- **Recursos.**
- **Tiempo.**



Unidad II

¿Cómo planear la sesión?

2.2 Desarrollo del plan de sesión

Resultado de aprendizaje:

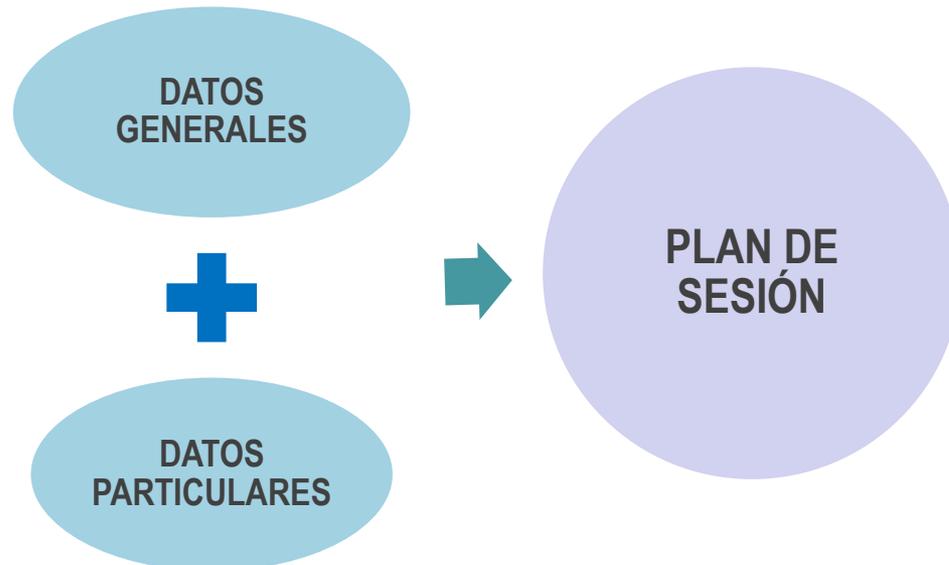
Planear una sesión del programa de estudios del módulo que imparte que contenga los elementos revisados.



2.2 DESARROLLO DEL PLAN DE SESIÓN

Planear el proceso de enseñanza aprendizaje implica elaborar un plan de trabajo personal, con base en los documentos curriculares de aplicación institucional.

El plan de sesión como estructura formal se organiza en:





PLANEAR
LA SESIÓN

Datos Generales



Datos Generales

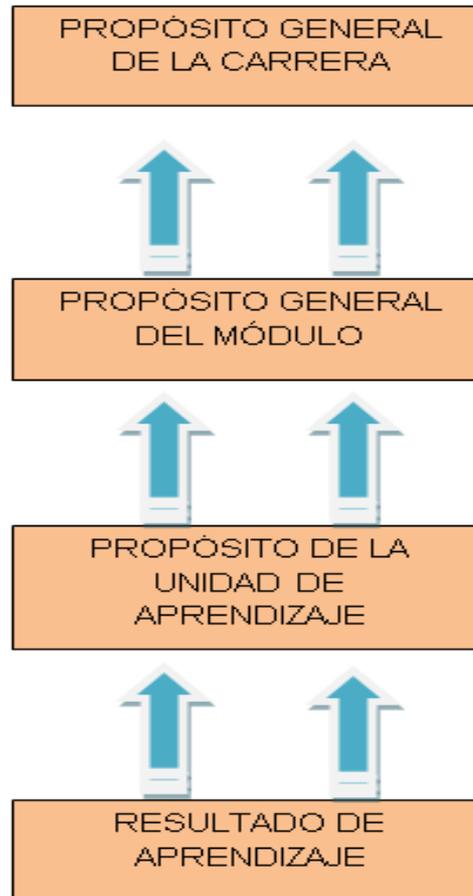


Los datos generales requeridos que se encuentran en los documentos curriculares; más el propósito de la sesión, permiten responder a la pregunta...



Propósitos y resultados de aprendizaje: enuncian el fin del proceso enseñanza aprendizaje.

RELACIÓN DE PROPÓSITOS



Síntesis instrumental de la profesión.

Expresión del conjunto de conocimientos involucrados en el desarrollo de la competencia.

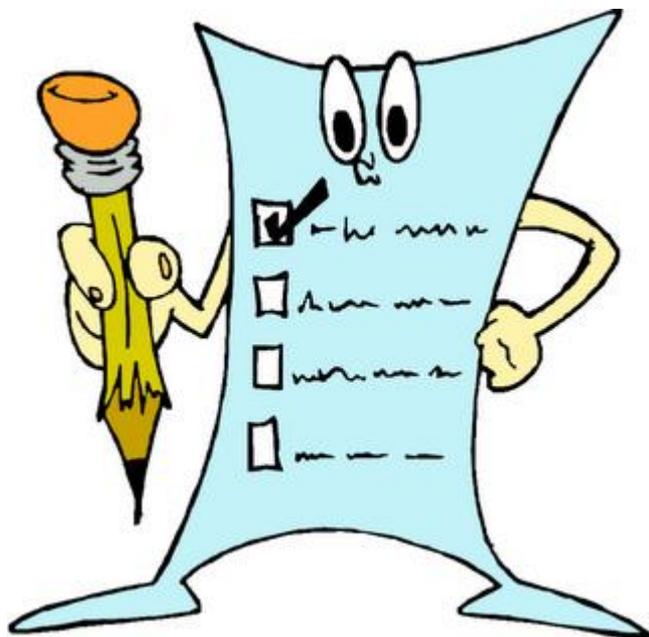
El aprendizaje esperado que contribuye al desarrollo de la competencia

Declaración de lo que se espera conozca, comprenda y sea capaz de hacer al finalizar un período de aprendizaje.





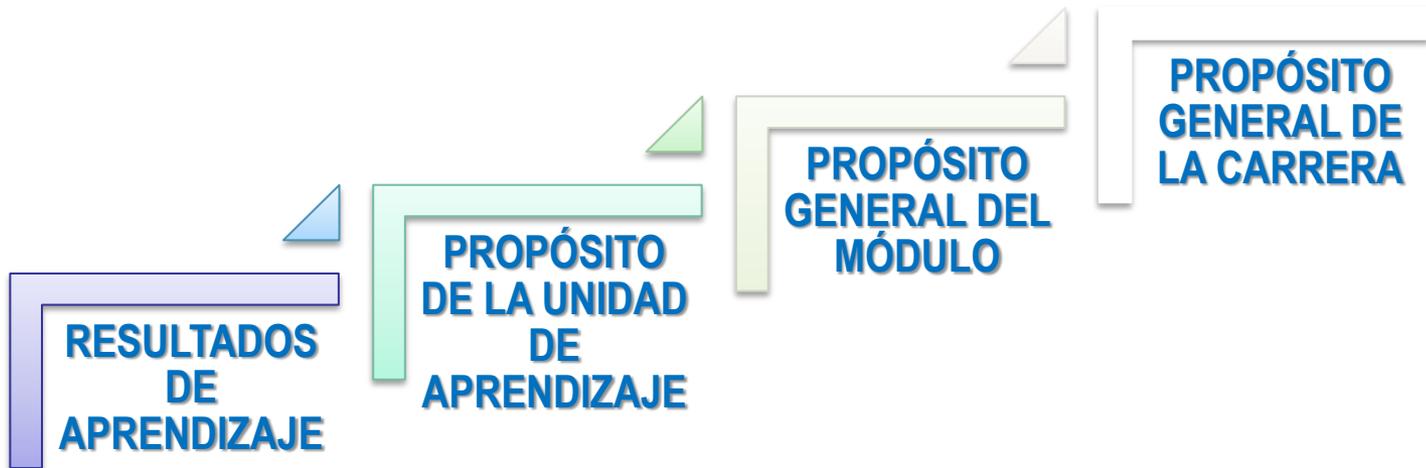
PLANEAR
LA SESIÓN



Tienen como fin desglosar las intenciones de formación para esclarecer lo que se pretende que el alumno aprenda y además explicitan el **PARA QUÉ DE LAS SITUACIONES FORMATIVAS**. Finalmente proporcionan un marco de referencia para organizar el proceso formativo.

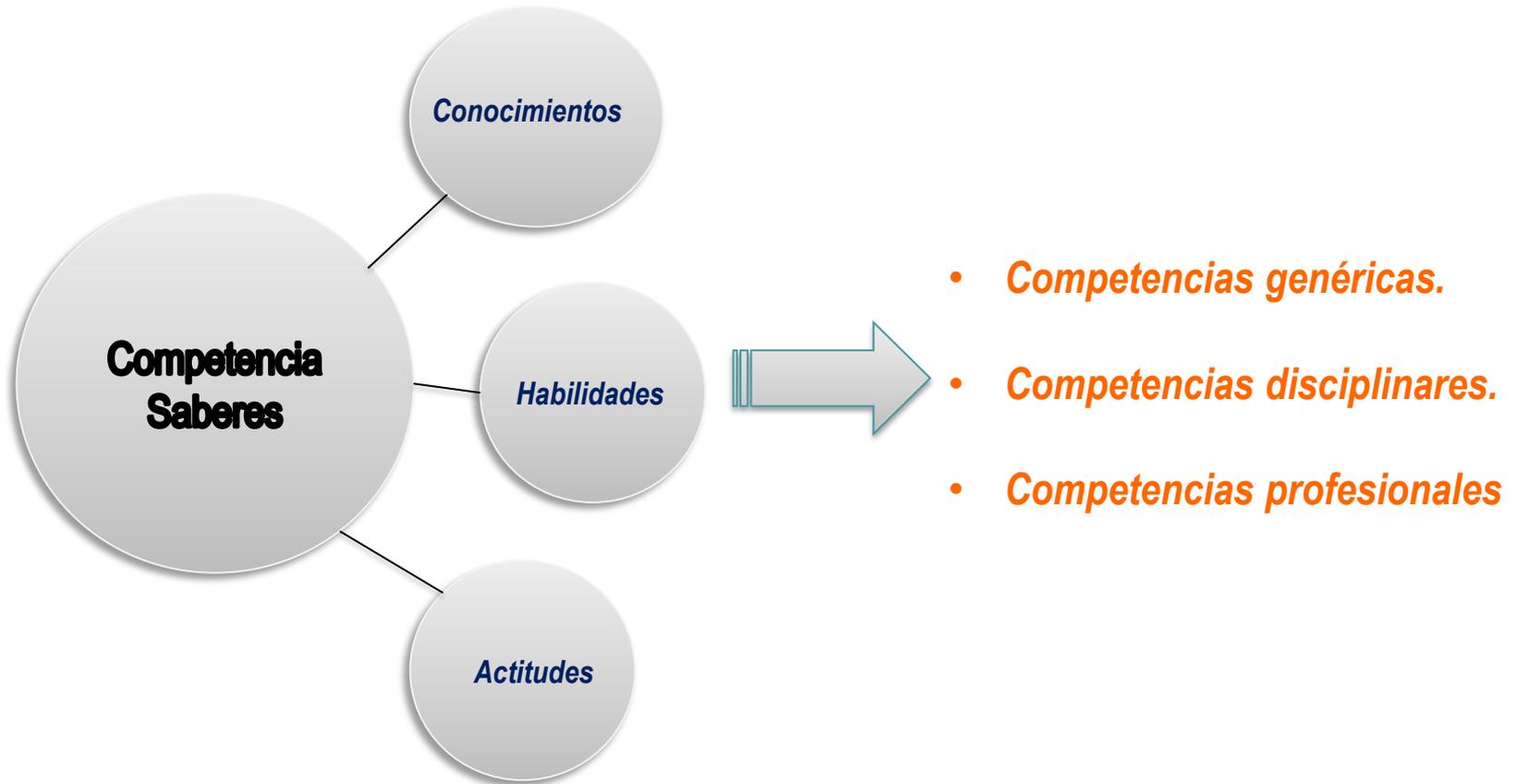


RELACIÓN DE PROPÓSITOS





Competencias: señalan el tipo de saberes a movilizar como resultado del proceso educativo.



Datos Particulares





Refieren a definir la contribución en términos de aprendizaje esperado.

Al establecer el propósito de sesión deberá tenerse una visión general de:

- Características de sus estudiantes.
- Propósitos y resultados de aprendizaje
- Condiciones de tiempo y lugar
- Contenido que se abordará
- Resultado de aprendizaje al que corresponder el contenido
- La actividad de evaluación



PLANEAR
LA SESIÓN

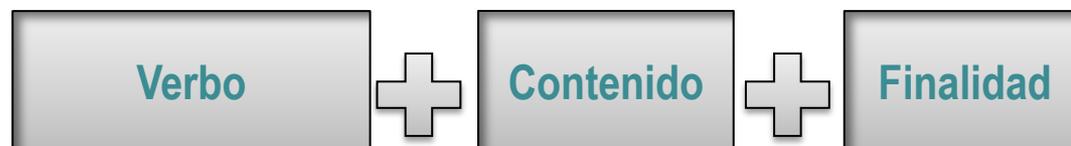
REDACCIÓN DE UN PROPÓSITO



Propósito de
la sesión



Enunciados que contengan:

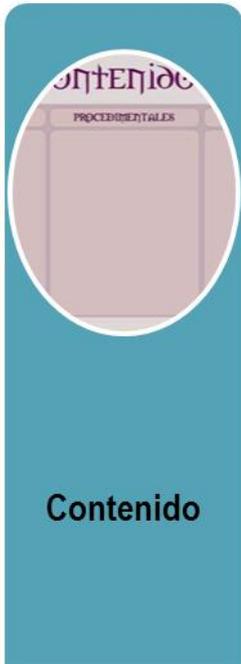




En síntesis los propósitos...

- *Describen logros y conductas de un sujeto al concluir su aprendizaje*
- *Orientan y guían las actividades del proceso de E-A*
- *Orientan y guían las actividades del proceso de E-A*
- *Delimitan el alcance de la sesión*





Contenido: Refiere a «todos los aprendizajes que los alumnos deben alcanzar para progresar en las direcciones que marcan los fines de la educación»

En el plan sesión esclarecer	Funciones de los contenidos	Clasificación de los contenidos
¿Qué temas se van a revisar?	Proporcionan información	Conceptual
¿Con qué extensión?	Posibilitar un proceso del pensamiento	Procedimental
¿A qué nivel de profundidad?		Actitudinal
¿En qué orden y secuencia?		



PLANEAR
LA SESIÓN

SECUENCIA DE LOS CONTENIDOS

ORGANIZACIÓN:

Conocimientos
básicos



Conocimientos
Complejos

Lo general



Lo particular

Lo teórico



Lo aplicado

Problema



Investigación

Lo actual



Lo antiguo

Del eje temático



A otros temas o
módulos

Más motivante



Menos motivante



PLANEAR
LA SESIÓN

EJEMPLO

Establecer relación con otros módulos.  *Transversalidad.*

- *Identificar un eje organizador.*
- *Establecer asociaciones con los diferentes temas a tratar*

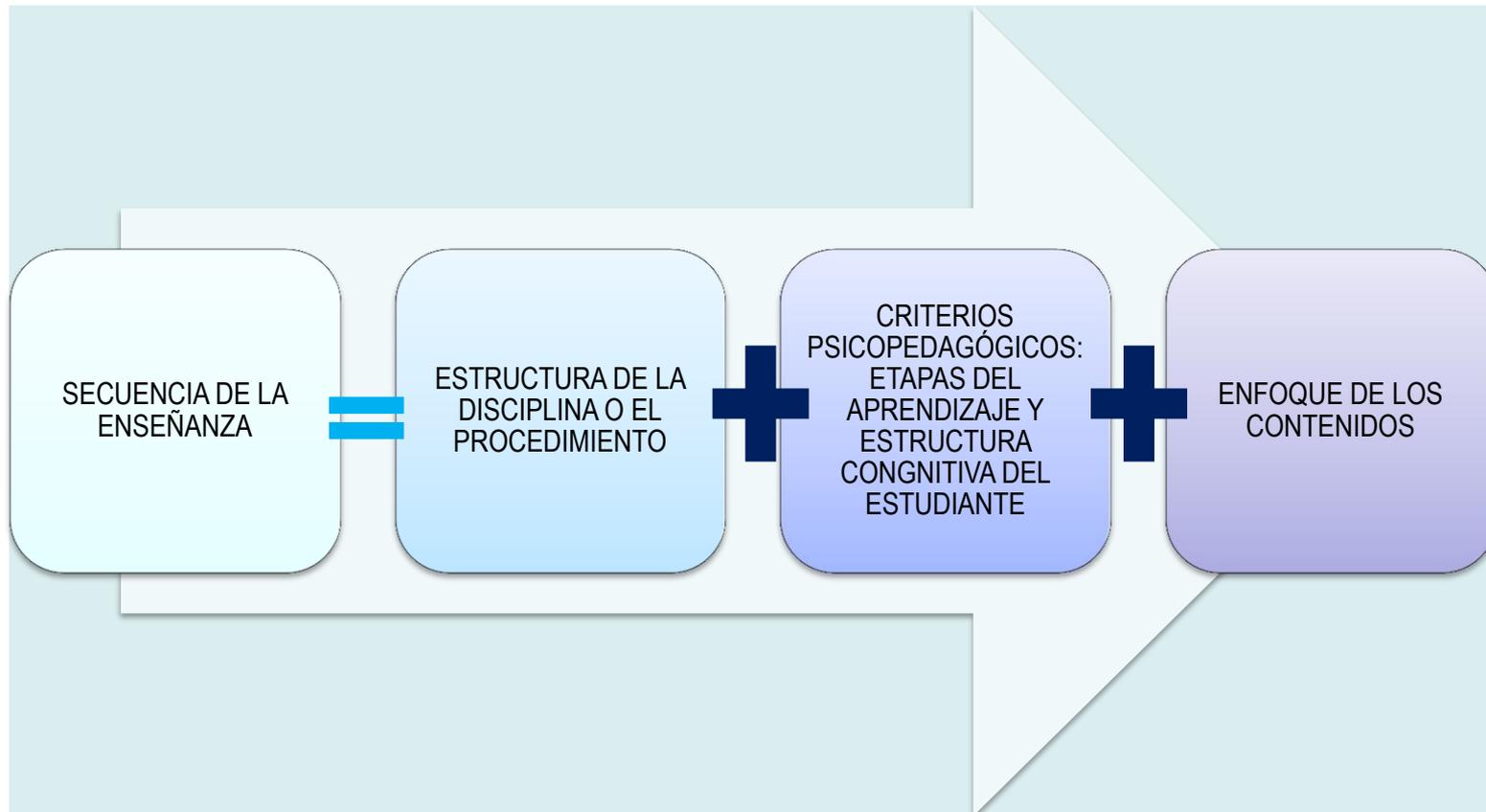
A otros temas o
módulos



Del eje temático



PARA SECUENCIAR CONTENIDOS



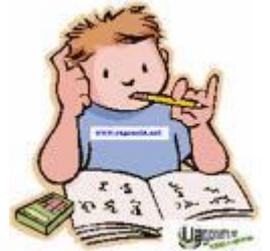


Estrategias de enseñanza

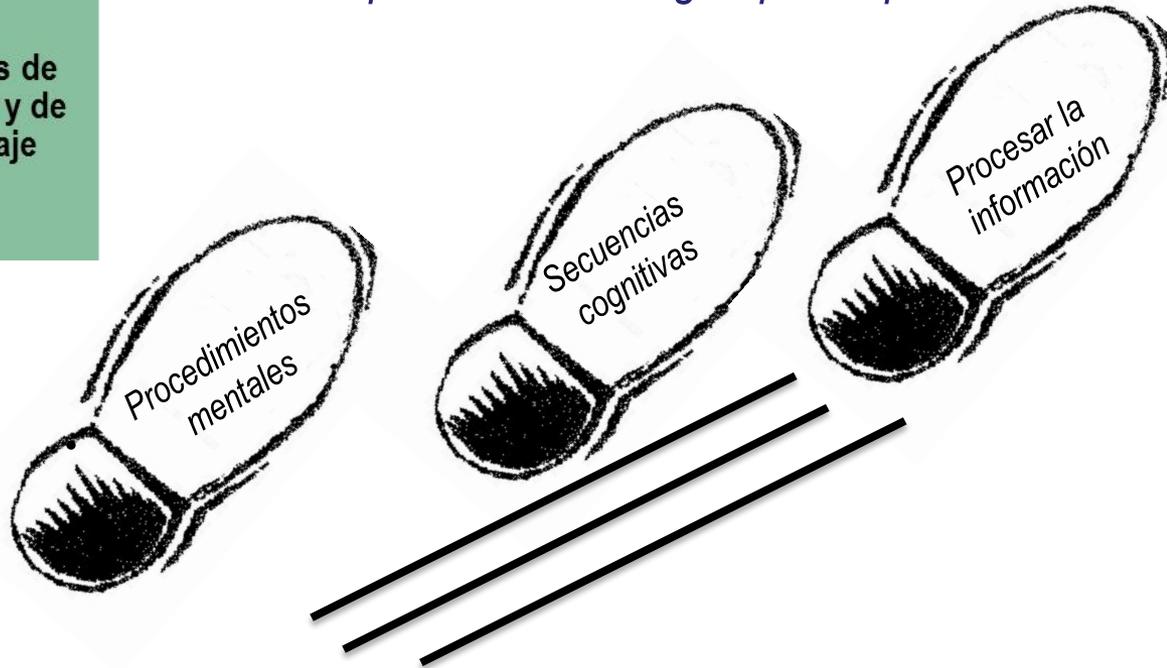
Estrategias de enseñanza y de aprendizaje

Estrategias de enseñanza: Procedimientos que el agente de la enseñanza utiliza en forma flexible y estratégica, para la promoción de aprendizajes significativos en los estudiantes.

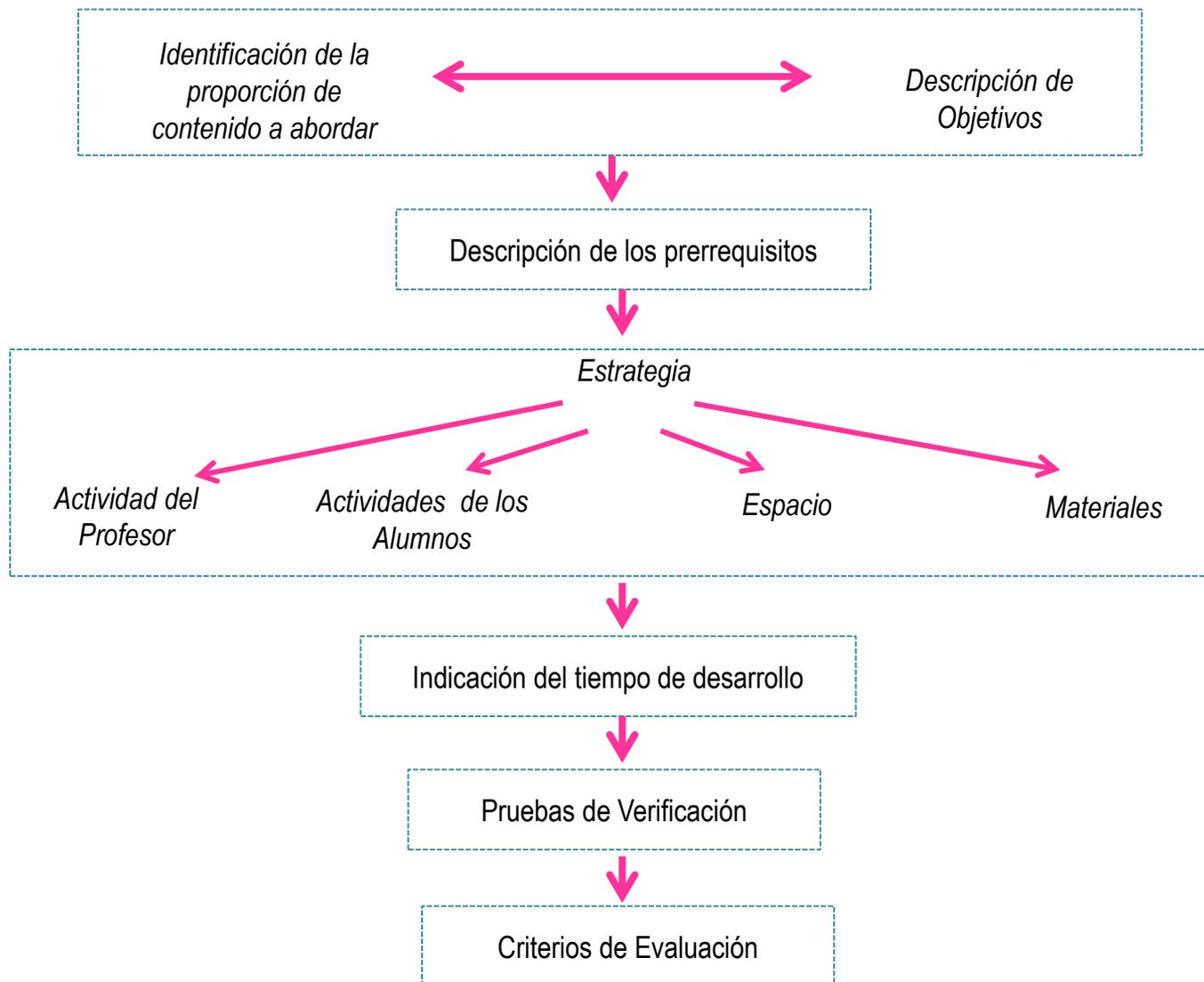
Estrategias de Aprendizaje: Procedimientos mentales que el alumno sigue para aprender.



Logro de objetivos y resultados de aprendizaje



PLANEAR ESTRATEGIAS



RELACIÓN DE CONTENIDOS CON ESTRATEGIAS



TIPO DE CONTENIDO

APRENDIZAJE

Contenido Conceptual

- Conocimientos previos
- Relación entre conceptos
- Realizar actividades (significatividad y funcionalidad de conceptos)

Contenido Procedimental

- Ejercitación (hacer cosas)
- Implicación de habilidades y destrezas
- Aprendizaje asociativo
- Planificar, tomar decisiones y adaptarlas a necesidades

Contenido actitudinal

- Actitudes congruentes
- Fomentar el cambio



TIPOS DE ESTRATEGIAS...



LAS ESTRATEGIAS DE E-A EN EL PLAN DE SESIÓN

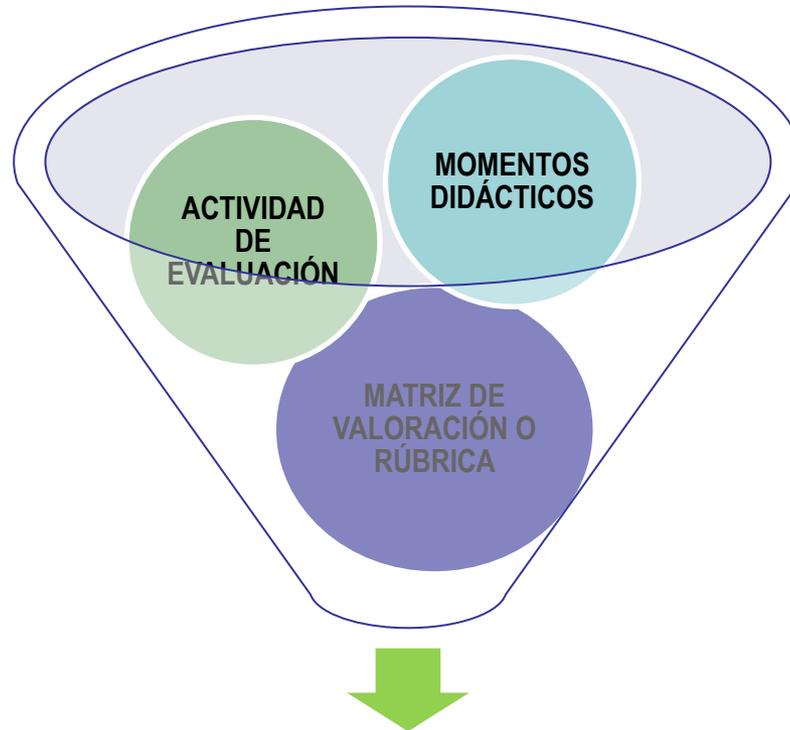


Se eligen tomando en cuenta los propósitos, resultados de aprendizaje y los contenidos y su redacción debe caracterizarse por:

- Describir actividades concretas
- Iniciar la redacción con verbo en infinitivo
- Generar la adquisición de conocimientos
- Establecer congruencia entre contenidos de aprendizaje y las formas de alcanzar los resultados de aprendizaje
- Incluir actividades creativas y motivadores
- Secuenciar las actividades armonizando la intervención de docente-alumno
- Concretar el tratamiento de los contenidos apegado a la metodología disciplinar y a la de situaciones problema



Estrategia de evaluación: integrada a la enseñanza



**Congruencia entre los elementos
para garantizar la secuencia
didáctica**



Evaluación y momentos didácticos



Evaluación diagnóstica

Evaluación formativa



Evaluación sumativa



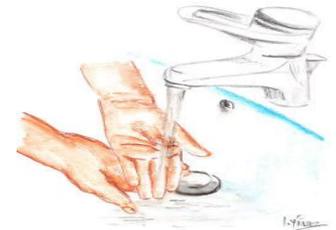
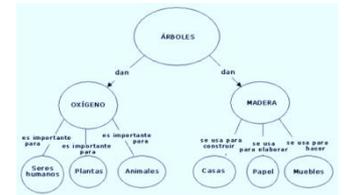


Actividad de evaluación:
permite movilizar saberes para
demostrar la competencia.

Contenidos
conceptuales

Contenidos
procedimentales

Contenidos
actitudinales



Actividad de evaluación:

Evidencia a recopilar

Evidencia de conocimiento

Evidencia de desempeño

Evidencia de producto

Evidencia de actitud

Técnicas para recopilar evidencia

Técnica de observación



Técnica de ejecución



Técnica de Interrogatorio



ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN



Matriz de valoración o rúbrica:

REGISTRO DE EVALUACIÓN DEL MÓDULO

MÓDULO: **AUTOGESTIÓN DEL APRENDIZAJE** GRUPO: **01MATED**
 CICLO ESCOLAR: **20708** FECHA: **10/12/2007**
 PSP: **CASIMIRO FLORES**

MATRICULA	NOMBRE DEL ALUMNO	UNIDAD 1			UNIDAD 2		
		RA 1.1	RA 1.2	RA 1.3	RA 2.1	RA 2.2	RA 2.3
		AE 1.1	AE 1.2	AE 1.3	AE 2.1	AE 2.2	AE 2.3
071500001	ALICIA HERNANDEZ FLORES						
071500002	BERNARDO ESQUIVEL MEDINA						
071500003	CARLOS LOZANO VALENCIA						
071500004	DARIO ORTIZ TIRADO						
071500005	ALBERTINA JIMENEZ ROSADO						
071500006	JOSE LUIS SUAREZ MENDEZ						
071500007	GABRIEL PINEDA SAENZ						
071500008	HILDA DENEQUEN HURTADO						
071500009	IMELDA RAMIREZ ESPINOSA						
071500010	ALFONSO SOTELO RAMIREZ						
071500011	EDUARDO JIMENEZ MORALES						
071500012	MARIA LUISA PONCE DE LEON						
071500013	MARCELO SANTIAGO FERNANDEZ						
071500014	NORMA FIGUEROA ROSALES						
071500015	OSCAR RODRIGUEZ CABRERA						
071500016	HECTOR BARBOSA RODRIGUEZ						
071500017	ALEJANDRO ESCAMILLA RODRIGUEZ						

Referente de evaluación

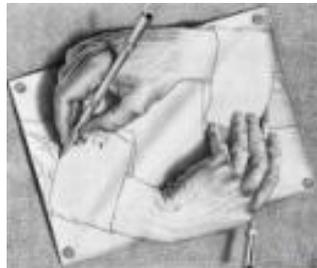
Enuncia los criterios contra los que se evalúa el conocimiento, desempeño, producto y actitudes.

De aplicación obligatoria



Evaluación constructivista :

AUTOEVALUACIÓN



COEVALUACIÓN



Al planear la estrategia de evaluación:

- Propósitos y resultados de aprendizaje**
- Propósito de la técnica**
- Relación con los resultados de aprendizaje**
- Relación de la técnica con el resultado de aprendizaje**
- Relación de la actividad de evaluación con la matriz de valoración o rúbrica**
- Preparar instrumentos de evaluación**
- Promover diversos tipos de evaluación**



Expresar al estrategia de evaluación:

- ✓ *El momento en qué será aplicada la evaluación*
- ✓ *Producto de aprendizaje a obtener como evidencia*
- ✓ *Técnica de evaluación a emplear incluyendo el instrumento*
- ✓ *Criterios contra los cuales evaluar*
- ✓ *Indicar el tipo de evaluación*
- ✓ *Indicar el momento de obtención de la información*

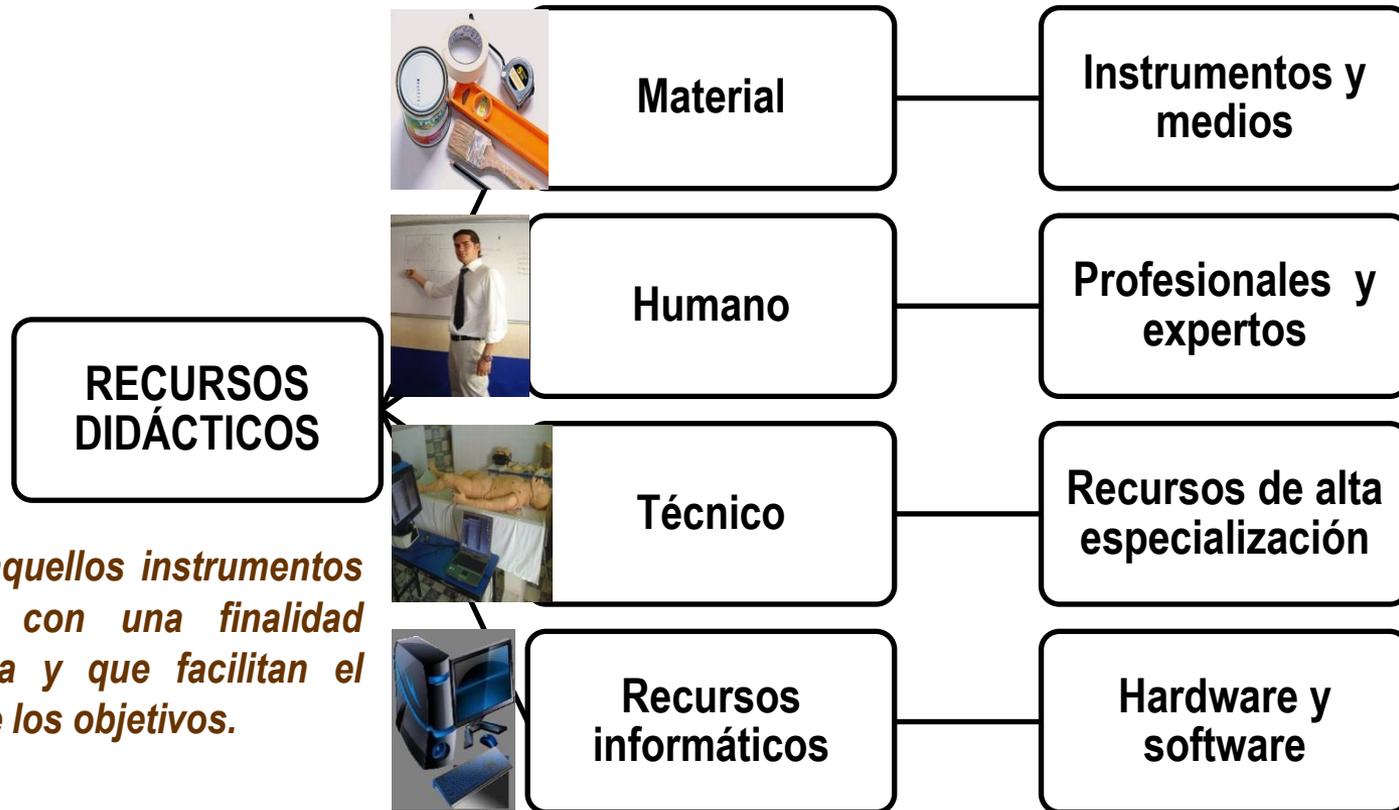


RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS



Recursos y materiales didácticos

Recursos y materiales didácticos: Son herramientas para mediar el contenido con el alumno.



Todos aquellos instrumentos usados con una finalidad didáctica y que facilitan el logro de los objetivos.



Materiales didácticos:

Son materiales elaborados para facilitar el proceso enseñanza aprendizaje.



Tridimensional: objetos o modelos



Escrito: libros o documentos

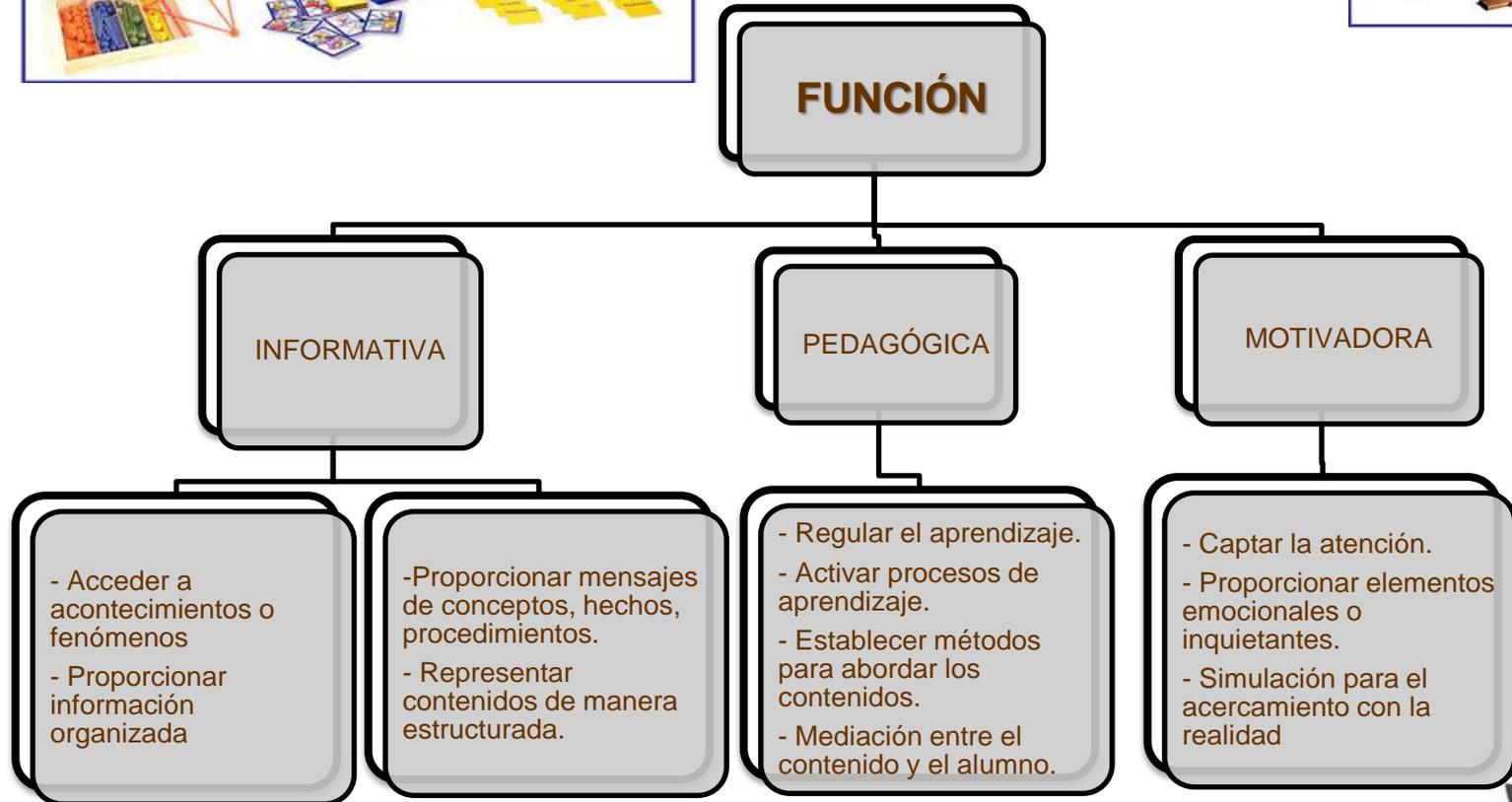
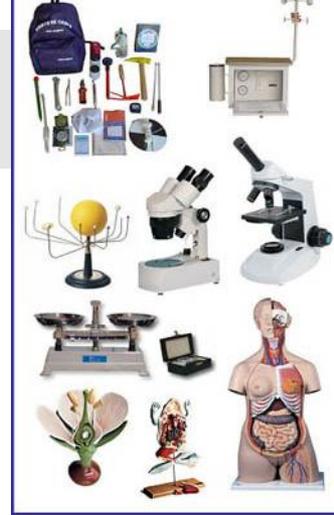


Gráfico: imágenes, conceptos o fórmulas representadas esquemáticamente



Audiovisual: películas o conferencias virtuales.

MATERIALES DIDÁCTICOS: FUNCIONES



Recursos y materiales didácticos según estilos de aprendizaje

a. Preferencia de entrada.

VISUAL



- Sistema de representación visual.
- Recuerdan imágenes abstractas y concretas.

AUDITIVO



- Oír en la mente voces, sonidos y música.
- Representar la información que se escucha.

KINESTÉSICO



- Representan sonidos a través de posturas o gestos.
- Leer un texto y dibujar algo alusivo.



Recursos y materiales didácticos según estilos de aprendizaje

b. Procesamiento de la información.

ACTIVOS



✓ Se involucran sin prejuicios.

TEÓRICOS



✓ Piensan de forma secuencial.

REFLEXIVOS



✓ Recogen datos y analizan.

PRAGMÁTICOS



✓ Prácticos y resuelven problemas.



Indicar los recursos y materiales didácticos

Recurso o material para llevar a cabo las actividades planeadas

La cantidad requerida

Verificar la diversidad de recursos y materiales a utilizar

DURACIÓN



Duración:

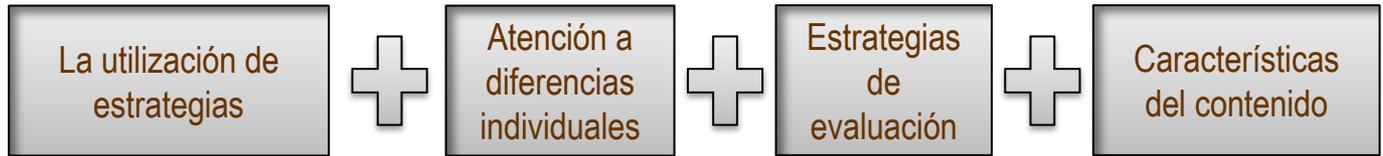


Tiempo asignado al desarrollo de cada actividad.

Al parcializar los tiempos tomar en cuenta:



Duración



Diferencia al expresar la duración:

Para un evento educativo ↔ Se expresa en horas

Para cada tema ↔ Se expresa en minutos





**PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA
PLANEACIÓN NO HAY MODELOS O
RECETAS.**



**PLANEAR SIGNIFICA TOMAR
DECISIONES.**



**VALORAR EL TRABAJO
PLANEADO**



PLANEAR
LA SESIÓN

